



# WARENBUCHHALTUNG

## STANDORT BÜREN

### Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse & Erfahrung im Bereich Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen
- Team- & Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit

### Das sind Ihre Aufgaben

- Digitale Rechnungsbearbeitung im Dokumentenmanagement-System
- Rechnungsprüfung
- Belege erfassen & verbuchen
- Stammdatenpflege

### Das bieten Wir

- Berufliche Weiterbildung sowie betriebliche Altersvorsorge
- Flache Hierarchien / kurze Entscheidungswege
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Hohe Verlässlichkeit für Mitarbeiter sowie Kunden

## WERDEN AUCH SIE EIN RWM-TEAMPLAYER!

Schicken Sie Ihre schriftliche Bewerbung bitte an:

Raiffeisen Westfalen Mitte eG

Oberer Westring 28 - 33142 Büren

Gerne per E-Mail an: [karriere@rwm-eg.de](mailto:karriere@rwm-eg.de)

